



## Liste de vérification pour le jour de l'expo-sciences QRSTF (Édition 2027)

### 1. Bénévoles — Liste de vérification pour le jour de l'événement

#### Arrivée et installation

- Arriver avant le début de l'installation des projets par les élèves (généralement à 8 h 00).
- Se présenter au comptoir des bénévoles ou au bureau de la QRSTF.
- Recevoir votre affectation (surveillance des couloirs, comptoir d'inscription, soutien dans la salle d'exposition, préparation de la remise des prix, accompagnement et installation des projets des élèves).
- Prendre connaissance des procédures d'urgence et des numéros de contact.

#### Pendant l'évaluation (matin)

- Veiller au calme dans les couloirs pendant les rondes d'évaluation.
- Aider les élèves cherchant les toilettes ou les points d'eau.
- Orienter les personnes arrivant en retard vers le comptoir d'inscription.
- S'assurer que les juges peuvent circuler librement entre les projets.

#### Visite du public (après-midi)

- Aider à gérer la circulation du public une fois l'évaluation terminée.
- Répondre aux questions générales des parents et des visiteurs.
- Surveiller les zones d'exposition pour assurer la sécurité et le respect de l'espacement.

### Cérémonie de remise des prix

- Aider au placement du public et répondre aux besoins d'accessibilité.
- Assister l'équipe de scène pour la remise des plaques, médailles et certificats.
- Guider les finalistes vers la zone d'attente appropriée

### Fin de la journée

- Aider au démontage et au nettoyage.
- Veiller à ce que les objets trouvés soient rassemblés.
- Restituer les badges de bénévoles et signer le registre de départ.